

Standar Mutu Jurusan Ilmu Komunikasi



Kode Dokumen
01102 06000

JURUSAN ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2011



Standar Mutu Jurusan Ilmu Komunikasi

Kode Dokumen	: 01102 06000
Revisi	: 1
Tanggal	: 1 Juni 2011
Diajukan oleh	: Ketua Jurusan TTD Drs. M. Shobaruddin, MA.
Disetujui oleh	: Dekan TTD Prof. Dr. Ir. Darsono Wisadirana, MS

Kata Pengantar

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan hidayah yang telah dilimpahkan, sehingga penyusunan Manual Mutu Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik periode 2011-2014 telah dapat terselesaikan.

Standar Mutu Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik 2011-2014 ini disusun berdasarkan pada Standar Mutu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya dan Hasil Evaluasi Diri yang menggambarkan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya.

Standar Mutu Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik ini disusun sebagai landasan berpijak dan merupakan arah pengembangan Jurusan Ilmu Komunikasi, dijiwai oleh kebijakan dasar Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya, sehingga arah pengembangan fakultas tetap searah dengan visi, misi dan tujuan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya.

Malang, 1 Juni 2011

Ketua Jurusan,

Drs. M. Shobaruddin, MA.
NIP. 19590219 1986011001

TIM UNIT JAMINAN MUTU
JURUSAN ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Penanggung Jawab : Drs. M. Shobaruddin, MA
Manager Representative : Akh. Muwafik Saleh, S.Sos,
M.Si
Ketua : Diah Ayu Amalia Avina, SE,
M.Si
Sekretaris : Dyan Rahmiati, S.Sos, M.Si
Bendahara : Nanik Puji Rahayu, SE
Anggota : Maya Diah Nirwana, S.Sos, M.Si
Galuh Ayu Savitri, S.I.Kom
Azizun Kurnia Illahi, S.I.Kom
Anggota Unsur Mahasiswa : Ketua Himpunan Mahasiswa
Jurusan Ilmu Komunikasi
Sekretaris Himpunan
Mahasiswa Jurusan Ilmu
Komunikasi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	3
TIM UJM	4
DAFTAR ISI	5
TUJUAN	6
RUANG LINGKUP.....	6
DEFINISI.....	6
REFERENSI.....	8
STANDAR MUTU	12
1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian	12
2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu	12
3. Mahasiswa dan Lulusan	15
4. Sumberdaya Manusia.....	20
5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik.....	25
6. Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi	35
7. Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama.....	38

**STANDAR MUTU
JURUSAN ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Tujuan

Menetapkan tolok ukur atau butir-butir mutu yang harus dipenuhi oleh Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB di lingkungan Universitas Brawijaya dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan.

Ruang Lingkup

Isi standar mutu Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB mengacu pada standar Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) terdiri dari 7 standar yaitu: (1) Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian, (2) Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu, (3). Mahasiswa dan Lulusan,(4). Sumber daya manusia, (5). Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik, standar (6) Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi dan (7) Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama.

Standar Mutu ini berlaku bagi Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB di lingkungan Universitas Brawijaya (UB).

Definisi

Standar mutu adalah seperangkat tolok ukur kinerja sistem pendidikan yang mencakup masukan, proses, hasil, keluaran serta manfaat pendidikan yang harus dipenuhi oleh unit-unit kerja. Suatu standar mutu terdiri atas beberapa parameter (elemen penilaian) yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengukur dan menetapkan mutu dan kelayakan unit kerja untuk menyelenggarakan program-programnya.

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) adalah sebuah badan yang dibentuk oleh Menteri

Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 1994 melalui Kepmen. Dikbud No. 187/U/1994, tanggal 7 Agustus 1994. BAN PT bertugas . melaksanakan akreditasi program studi dan atau institusi perguruan tinggi di Indonesia secara handal, akuntabel dan bertanggungjawab.

Akreditasi adalah proses evaluasi dan penilaian mutu institusi atau program studi yang dilakukan oleh suatu tim pakar sejawat (tim asesor) berdasarkan standar mutu yang telah ditetapkan, atas pengarahannya suatu badan atau lembaga akreditasi mandiri di luar institusi atau program studi yang bersangkutan.

Universitas adalah penyelenggara pendidikan tinggi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Fakultas/Program adalah Unsur Pelaksana Akademik yang melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Universitas.

Jurusan adalah unit pelaksana akademik di Fakultas yang melaksanakan pendidikan akademik Program Sarjana dan Pascasarjana; dan pendidikan profesi dalam sebagian atau satu cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni tertentu. Jurusan dapat menyelenggarakan lebih dari satu program studi.

Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan atau profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai ilmu pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.

Dosen tetap adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada Perguruan Tinggi (PT) yang bersangkutan (bukan dosen pembina, dosen pinjaman, maupun dosen kontrak) dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 20 jam/minggu.

Dosen tidak tetap adalah dosen yang tidak termasuk sebagai dosen tetap. Misalnya dosen luar biasa, dosen pembina, dosen pinjaman, dan dosen kontrakan.

Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam), dan di seluruh kampus.

Mahasiswa **program non-reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara paruh waktu.

Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari JURUSAN lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

Macam Penerimaan Mahasiswa Baru

Dalam rangka penerimaan mahasiswa baru, Fakultas Ilmu Sosial Universitas Brawijaya melakukan beberapa macam cara atau jalur sebagai berikut:

- a. Penjaringan Siswa Berprestasi (PSB)
Penjaringan ini dilakukan tanpa ujian tulis (*test*), dimaksudkan untuk menjaring calon mahasiswa yang berprestasi, baik di bidang akademik maupun non akademik.
- b. Bidik Misi
- c. Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN)
Seleksi ini dilakukan melalui ujian tulis dan dilaksanakan secara nasional, bersama-sama seluruh Perguruan Tinggi Negeri di Indonesia.
- d. Seleksi Program Minat dan Kemampuan (SPMK)
Seleksi ini dilakukan melalui ujian tulis secara mandiri oleh Universitas Brawijaya bagi mahasiswa yang berminat dan mempunyai kemampuan.

- e. Seleksi Program Kemitraan Sekolah (SPKS)
Seleksi ini dilakukan melalui ujian tulis maupun tanpa ujian tulis berdasarkan kemitraan dengan sekolah, dimaksudkan untuk menjangkau calon mahasiswa yang berprestasi di bidang akademik.
- f. Seleksi Program Kemitraan Instansi (SPKIns)
Seleksi ini dilakukan melalui ujian tulis berdasarkan kemitraan dengan instansi.
- g. Seleksi Alih Program (SAP).

Seleksi ini dilakukan melalui ujian penjurusan bagi lulusan program diploma dari perguruan tinggi yang setara.

Referensi

1. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku I Naskah Akademik Akreditasi Program Studi Sarjana. Jakarta.
2. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku II Standar dan Prosedur Akreditasi Program Studi Sarjana. Jakarta.
3. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku IIIA Borang Akreditasi Sarjana. Jakarta.
4. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku IIIB Borang Fakultas-Sekolah Tinggi. Jakarta.
5. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku IV Panduan Pengisian Instrumen Akreditasi S1. Jakarta.
6. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku V Pedoman Penilaian Instrumen Akreditasi Program Sarjana. Jakarta.
7. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Sarjana. Jakarta.

8. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku VII Pedoman Asesmen Lapangan. Jakarta.
9. BAN-PT. 2008. Pedoman Evaluasi Diri. Untuk Akreditasi Program Studi dan Institusi Perguruan Tinggi. Jakarta.
10. BAN-PT 2008. Matriks Penilaian Laporan Evaluasi Diri. Jakarta.
11. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Magister. BUKU I Naskah Akademik. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta
12. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Magister. BUKU II. Standart dan Prosedur. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta
13. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Magister. Buku IIIA Borang Program Studi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta
14. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Magister. Buku IIIB Borang unit Pengelola Program Studi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
15. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Magister. Buku IV. Panduan Pengisian Borang Akreditasi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
16. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Magister. Buku VI. Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
17. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Magister. Buku VII. Pedoman Asesmen Lapangan. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
18. BAN-PT 2008. Akreditasi Program Studi Magister. Pedoman Evaluasi Diri. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
19. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Doktor. Buku I Naskah Akademik. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
20. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Doktor. BUKU II. Standart dan Prosedur. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
21. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Doktor. Buku IIIA Borang Program Studi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.

22. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Doktor. Buku III B Borang unit Pengelola Program Studi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
23. AN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Doktor. Buku IV. Panduan Pengisian Borang Akreditasi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
24. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Doktor. Buku VI. Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
25. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Doktor. Buku VII. Pedoman Asesmen Lapangan. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
26. BAN-PT 2008. Akreditasi Program Studi Doktor. Pedoman Evaluasi Diri. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
27. Visi dan Misi Universitas Brawijaya.
28. Statuta Universitas Brawijaya.
29. Pola Tata Kelola Universitas Brawijaya. Badan Layanan Umum .Departemen Pendidikan Nasional. Universitas Brawijaya. 2008.
30. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Brawijaya tahun 2007.
31. Program Kerja Rektor Universitas Brawijaya, 2007 – 2011.
32. Buku Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya 2000/2010.
33. Manual Mutu Universitas Brawijaya. Tahun 2010.

Standar Mutu

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian

1.1 Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran, serta strategi pencapaian sasaran Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB.

1.1.1 Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB.

S-1	<ul style="list-style-type: none">Memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran yang: sangat jelas; sangat realistik.
-----	--

1.1.2 Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.

S-1	<ul style="list-style-type: none">Dengan tahapan waktu yang jelas dan sangat realistik.Didukung dokumen yang sangat lengkap.
-----	---

1.2 Pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB oleh seluruh pemangku kepentingan internal (*internal stakeholders*): sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

1.2.1 Sosialisasi yang efektif tercermin dari tingkat pemahaman pihak terkait.

S-1	<ul style="list-style-type: none">Dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan.
-----	--

2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu

2.1 Tata Pamong adalah sistem yang bisa menjamin terlaksananya lima pilar tata pamong yaitu: (1) kredibel; (2) transparan; (3) akuntabel; (4) bertanggung jawab; (5) adil.

- 2.1.1 Tatapamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB memiliki tatapamong yang memungkinkan terlaksananya secara konsisten prinsip-prinsip tatapamong, terutama yang terkait dengan pelaku tata pamong (aktor) dan sistem ketatapamongan yang baik (kelembagaan, instrumen, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik).
-----	--

2.2. Kepemimpinan Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB memiliki karakteristik: kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, kepemimpinan publik.

- 2.2.1 Karakteristik kepemimpinan yang efektif, mencakup: kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, kepemimpinan publik.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Kepemimpinan Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB memiliki karakteristik yang kuat dalam: <ol style="list-style-type: none"> (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, (3) kepemimpinan publik.
-----	--

2.3 Sistem Pengelolaan. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB mencakup: *planning, organizing, staffing, leading, controlling*, operasi internal dan eksternal.

- 2.3.1 Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB mencakup:

planning, organizing, staffing, leading, controlling, representasi dan penganggaran yang efektif dilaksanakan. Hal ini dicirikan dengan adanya dokumen: (1) Renstra, (2) Program Kerja, dan (3) Manual Prosedur (MP).

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB berjalan sesuai dengan Manual Prosedur (MP), yang didukung dokumen yang lengkap.
-----	---

2.4 Penjaminan Mutu.

2.4.1 Pelaksanaan penjaminan mutu di Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB antara lain dengan adanya: kelompok dosen bidang ilmu yang menilai mutu soal ujian, silabus, dan tugas akhir, serta penguji luar (*external examiner*).

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya, yang didukung dokumen yang lengkap.
-----	--

2.4.2 Penjaminan mutu di Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB: (1) keberadaan kebijakan penjaminan mutu, (2) sistem dokumentasi, (3) tindak lanjut terhadap laporan pelaksanaan, dan (4) akreditasi program studi.

S-2	<ul style="list-style-type: none"> • Ada kebijakan evaluasi dan pengendalian mutu program yang efektif. Sistem telaah (<i>review</i>) program sangat baik (ada cara validasi yang handal). • Ada sistem dokumentasi yang bermutu sangat baik. • Semua laporan ditindaklanjuti. • Diakreditasi oleh badan akreditasi regional atau internasional.
S-3	

2.5 Umpan Balik.

- 2.5.1 Penjarangan umpan balik dan tindak lanjutnya. Umpan balik digunakan untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB. (1) Sumber umpan balik antara lain dari: dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan. (2) Pelaksanaan secara berkala (minimum sekali dalam tiga tahun). (3) Tindak lanjut untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Umpan balik diperoleh dari empat sumber: dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan, dilakukan secara berkala dan ditindaklanjuti.
-----	---

2.6 Upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) Jurusan/ Program Studi.

- 2.6.1 Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB ini antara lain mencakup:
- (1) Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa
 - (2) Upaya peningkatan mutu manajemen
 - (3) Upaya untuk peningkatan mutu lulusan
 - (4) Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan
 - (5) Upaya dan prestasi memperoleh dana dari sumber selain dari mahasiswa

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Ada bukti semua usaha dilakukan berikut hasilnya.
-----	---

3. Mahasiswa dan Lulusan

3.1 Sistem Rekrutmen Calon Mahasiswa Baru.

- 3.1.1 Sistem rekrutmen calon mahasiswa baru (S-1): dokumentasi kebijakan dan persyaratan penerimaan.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan penerimaan dan seleksi calon mahasiswa terdokumentasi dengan baik.
-----	--

3.2 Efektivitas implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa untuk menghasilkan calon mahasiswa yang bermutu yang diukur dari jumlah peminat, proporsi pendaftar terhadap daya tampung dan proporsi yang diterima dan yang registrasi.

3.2.1 Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi dengan daya tampung.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Rasio > 6 (Rasio lebih dari 6)
-----	---

3.2.2 Rasio mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi dengan calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Rasio > 95% (Rasio lebih dari 95%)
-----	---

Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru reguler, atau terhadap mahasiswa baru bukan transfer.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • RM < 0.25 (RM kurang dari 0.25)
-----	--

3.2.3 Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Rata-rata IPK > 3,00 (IPK lebih dari 3,00) selama lima tahun terakhir
-----	--

3.2.4 Rata-rata masa studi lulusan (MS).

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk S-1, MS ≤ 4.0 tahun (MS kurang dari atau sama dengan 4 tahun)
-----	---

3.2.5 Persentase Mahasiswa WNA (M_{WNA}) dalam kelas internasional

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • $M_{WNA} > 10\%$ (M_{WNA} lebih dari 10%)
-----	--

3.3 Penerimaan mahasiswa non-reguler.

3.3.1 Penerimaan mahasiswa non-reguler selayaknya tidak membuat beban dosen sangat berat, jauh melebihi beban ideal (sekitar 12 sks).

S-1	<ul style="list-style-type: none">Jumlah mahasiswa yang diterima masih memungkinkan dosen mengajar seluruh mahasiswa dengan total beban mendekati ideal, yaitu kurang atau sama dengan 13 sks.
-----	--

3.4 Profil mahasiswa: prestasi dan reputasi akademik, bakat dan minat.

3.4.1 Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang nalar, bakat dan minat.

S-1	<ul style="list-style-type: none">Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat internasional, nasional, regional, dan lokal PT.
	<ul style="list-style-type: none">Ada bukti penghargaan bidang akademik tingkat internasional.
	<ul style="list-style-type: none">Ada bukti penghargaan bidang akademik tingkat internasional, nasional, wilayah, dan lokal PT.

3.5 Profil lulusan: ketepatan waktu penyelesaian studi, proporsi mahasiswa yang menyelesaikan studi dalam batas masa studi.

3.5.1 Persentase kelulusan tepat waktu (K_{TW}).

S-1	<ul style="list-style-type: none">$K_{TW} > 50\%$ (K_{TW} lebih dari 50%)
-----	--

3.5.2 Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri (M_{DO}).

S-1	<ul style="list-style-type: none">$M_{DO} \leq 6\%$ (M_{DO} kurang atau sama dengan 6%)
-----	---

3.6 Layanan dan kegiatan kemahasiswaan: ragam, jenis, wadah, mutu, harga, intensitas.

3.6.1 Mahasiswa memiliki akses untuk mendapatkan pelayanan mahasiswa yang dapat dimanfaatkan untuk membina dan mengembangkan penalaran, minat, bakat, seni, dan kesejahteraan. Jenis pelayanan kepada mahasiswa antara lain:

- (1) Bimbingan dan konseling
- (2) Minat dan bakat (ekstra kurikuler)
- (3) Pembinaan *soft skill*
- (4) Layanan beasiswa
- (5) Layanan kesehatan

S-1	• Ada semua (5 jenis) pelayanan mahasiswa yang dapat diakses.
-----	---

3.6.2 Kualitas layanan kepada mahasiswa (S_L)

S-1	• $S_L > 3.5$ (S_L lebih dari 3.5)
-----	---------------------------------------

3.7 Pelacakan dan perekaman data lulusan: kekomprehensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi, dan posisi kerja pertama.

3.7.1 Upaya pelacakan dan perekaman data lulusan.

S-1	• Ada upaya yang intensif untuk melacak lulusan dan datanya terekam secara komprehensif
-----	---

3.7.2 Penggunaan hasil pelacakan untuk perbaikan:

- (1) proses pembelajaran,
- (2) penggalangan dana,
- (3) informasi pekerjaan,
- (4) membangun jejaring.

S-1	• Hasil pelacakan untuk perbaikan 4 aspek.
-----	--

3.7.3 Pendapat pengguna (*employer*) lulusan terhadap kualitas alumni (ada 7 jenis kompetensi).

S-1	• Skor akhir 24-28
-----	--------------------

3.7.4 Profil masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama (R_{MT}).

S-1	• $R_{MT} < 3$ bulan (R_{MT} kurang dari 3 bulan)
-----	--

3.7.5 Profil kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi (keahlian) lulusan (P_{BS})

S-1	• $P_{BS} > 80\%$ (P_{BS} lebih dari 80%)
-----	--

3.8 Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik dan non-akademik Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB.

3.8.1 Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB dalam bentuk:

- (1) Sumbangan dana
- (2) Sumbangan fasilitas
- (3) Keterlibatan dalam kegiatan akademik
- (4) Pengembangan jejaring
- (5) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik
- (6) Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran
- (7) Informasi pekerjaan

S-1	• Semua bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni.
-----	---

3.8.2 Partisipasi lulusan dan alumni dalam mendukung pengembangan non-akademik Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB dalam bentuk:

- (1) Sumbangan dana
- (2) Sumbangan fasilitas
- (3) Keterlibatan dalam kegiatan akademik
- (4) Pengembangan jejaring
- (5) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik.

S-1	• Semua bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni
-----	--

4. Sumberdaya Manusia

4.1 Efektifitas sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.

- 4.1.1 Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan, serta konsistensi pelaksanaannya. Pembinaan yang baik mencakup penyediaan kondisi kerja yang kondusif (kesempatan meningkatkan kemampuan akademik/profesional dan jaminan kesejahteraan yang memadai). Hal ini akan meningkatkan retensi SDM.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Ada pedoman tertulis yang lengkap• Ada bukti dilaksanakan secara konsisten
-----	---

4.2 Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen.

- 4.2.1 Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Ada pedoman tertulis yang lengkap• Ada bukti dilaksanakan secara konsisten
-----	---

- 4.2.2 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Ada bukti tentang kinerja dosen di bidang<ul style="list-style-type: none">(1) pendidikan(2) penelitian(3) pelayanan/ pengabdian kepada masyarakatyang terdokumentasi dengan baik
-----	---

4.3 Kualifikasi akademik, kompetensi (pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional), dan jumlah (rasio dosen mahasiswa, jabatan akademik) dosen tetap dan tidak tetap (dosen matakuliah, dosen tamu, dosen luar biasa dan/atau pakar, sesuai dengan kebutuhan) untuk menjamin mutu program akademik.

Pelaksanaan tugas dosen tetap selama tiga tahun terakhir.

Catatan:

- (1) Butir ini memerlukan syarat minimum (6 orang). Untuk S-2, dua doktor dan empat magister. Untuk S-3, satu guru besar dan 5 doktor.
- (2) Bila pada saat asesmen kecukupan syarat minimum tersebut tidak terpenuhi maka hal ini perlu divalidasi terlebih dahulu pada saat visitasi.
- (3) Bila pada saat asesmen kecukupan syarat minimum tersebut tidak terpenuhi maka proses akreditasi dihentikan, dan program studi diminta untuk memenuhi persyaratan minimal dosen.
- (4) Bila ternyata hasil validasi pada saat asesmen lapang JURUSAN tidak memenuhi syarat minimum ini, maka auditor melaporkan secara khusus ke PJM mengenai hal ini.

4.3.1 Dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi JURUSAN.

KD_1 = Persentase dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi JURUSAN.

S-1	• $KD_1 > 90\%$ (KD_1 lebih dari 90%)
-----	--

4.3.2 Dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi JURUSAN.

KD_2 = Persentase dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi JURUSAN.

S-1	• $KD_2 > 40\%$ (KD_2 lebih dari 40%)
-----	--

- 4.3.3 Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi JURUSAN.

KD_3 = Persentase Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi JURUSAN.

S-1	• $KD_3 > 50\%$ (KD_3 lebih dari 50%)
-----	--

- 4.3.4 Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional.
 KD_4 = Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional.

S-1	• $KD_4 > 40\%$ (KD_4 lebih dari 40%)
S-2	• $KD_4 > 60\%$ (KD_4 lebih dari 60%)
S-3	

- 4.3.5 Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang JURUSAN (R_{MD}).

S-1	• Untuk bidang sosial: $27 < R_{MD} \leq 33$
-----	--

- 4.3.6 Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (*Fulltime Teaching Equivalent*) (R_{FTE}).

S-1	• $11 < R_{FTE} \leq 13$ sks
-----	------------------------------

- 4.3.7 Kesesuaian keahlian (pendidikan terakhir) dosen dengan mata kuliah yang diajarkannya.

S-1	• Semua mata kuliah diajar oleh dosen yang sesuai keahliannya
-----	---

- 4.3.8 Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar.

PK_{DT} = Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan)

S-1	• $PK_{DT} \geq 95\%$ (PK_{DT} lebih atau sama dengan 95%)
-----	---

4.4 Jumlah, kualifikasi, dan pelaksanaan tugas Dosen Tidak Tetap.

- 4.4.1 Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen (P_{DTT}).

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • $P_{DTT} < 10\%$ (P_{DTT} kurang atau sama dengan 10%) • Atau jika seluruh dosen yang bertugas di JURUSAN adalah dosen tetap • Atau jika butir 4.3.5 bernilai ≥ 3
-----	---

4.4.2 Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diampu.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Semua dosen tidak tetap mengajar mata kuliah yang sesuai keahliannya
-----	--

4.4.3 Pelaksanaan tugas/ tingkat kehadiran dosen tidak tetap dalam mengajar.

PK_{DTT} = Persentase kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan).

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • $PK_{DTT} \geq 95\%$ (PK_{DTT} lebih atau sama dengan 95%) • Atau jika seluruh dosen yang bertugas di JURUSAN adalah dosen tetap • Atau jika butir 2.4.3 poin e bernilai ≥ 3
-----	--

4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir.

4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).

Catatan: Tenaga ahli dari luar perguruan tinggi dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dan bukan untuk mengisi kekurangan tenaga pengajar, tidak bekerja secara rutin.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah tenaga ahli/pakar ≥ 12 orang.
-----	--

4.5.2 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang JURUSAN (SD).

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • $SD \geq 4$ (SD lebih atau sama dengan 4)
S-2	

4.5.3 Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan JURUSAN dalam seminar

ilmiah/lokakarya/penataran/ *workshop*/pagelaran/pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri (SP).

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • SP > 3 (SP lebih dari 3)
S-2	
S-3	

- 4.5.4 Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.

Catatan: selama tiga tahun terakhir.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional (disertai bukti).
S-2	
S-3	

- 4.5.5 Dosen tetap yang pernah menjadi penguji luar pada Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB lain di PT sendiri, dan pada PT lain nasional atau internasional, dalam tiga tahun terakhir.

S-2	<ul style="list-style-type: none"> • Ada dosen tetap yang pernah menjadi penguji luar pada PT lain tingkat internasional.
S-3	

- 4.5.6 Dosen tetap yang pernah menjadi guru besar tamu (*visiting professor*) dalam tiga tahun terakhir.

S-2	<ul style="list-style-type: none"> • Ada dosen tetap yang pernah menjadi guru besar tamu pada PT lain tingkat internasional.
S-3	

- 4.5.7 Persentase dosen tetap yang pernah menjadi pakar/konsultan/staf ahli/nara sumber (bukan pejabat penuh waktu seperti direktur, dirjen, menteri, dll), dalam tiga tahun terakhir.

S-2	<ul style="list-style-type: none"> • Lebih dari 30% dosen tetap yang pernah menjadi pakar/konsultan/staf ahli pada lembaga/ perusahaan nasional atau internasional.
S-3	

4.5.8 Reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Lebih dari <u>30%</u> dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu dan/atau profesi tingkat internasional.
S-2	<ul style="list-style-type: none"> • Lebih dari <u>60%</u> dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu dan/atau profesi tingkat internasional.
S-3	

4.6 Jumlah, rasio, kualifikasi akademik dan kompetensi tenaga kependidikan (pustakawan, laboran, analis, teknisi, operator, programer, staf administrasi, dan/atau staf pendukung lainnya) untuk menjamin mutu penyelenggaraan Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB.

4.6.1 Kompetensi Pendidikan.

4.6.1.1 Pustakawan dan kualifikasinya (A).

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Nilai $A \geq 4$ (nilai A lebih atau sama dengan 4)
S-2	
S-3	

4.6.1.2 Laboran, teknisi, analis, operator dan programer.
Catatan: Agar dibandingkan dengan kegiatan yang seharusnya dilakukan dalam JURUSAN yang bersangkutan.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah cukup dan sangat baik kegiatannya
S-2	
S-3	

4.6.1.3 Tenaga administrasi (D).

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Jika nilai $D \geq 4$ (Jika nilai D lebih atau sama dengan 4)
S-2	
S-3	

4.6.2 Upaya yang telah dilakukan JURUSAN dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.

Upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi dikaitkan dengan:

- (1) Pemberian kesempatan belajar/pelatihan
- (2) Pemberian fasilitas, termasuk dana
- (3) Jenjang karir

S-1	• Upaya pengembangan telah dilakukan dengan sangat baik sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan
S-2	
S-3	

5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

5.1 Kurikulum harus memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB.

5.1.1 Kompetensi lulusan

5.1.1.1 Kelengkapan dan perumusan kompetensi

S-1	• Kurikulum memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang terumuskan secara sangat jelas
S-2	
S-3	

5.1.1.2 Orientasi dan kesesuaian dengan visi dan misi

S-1	• Sesuai dengan visi-misi, sudah berorientasi ke masa depan
S-2	
S-3	

5.2 Kurikulum memuat matakuliah yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi matakuliah, silabus dan rencana pembelajaran.

5.2.1 Struktur Kurikulum.

5.2.1.1 Kesesuaian matakuliah dan urutannya dengan standar kompetensi.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Sesuai dengan standar kompetensi, sudah berorientasi ke masa depan
S-2	<ul style="list-style-type: none">• Struktur kurikulum menunjang sepenuhnya pencapaian standar kompetensi
S-3	<ul style="list-style-type: none">• Sesuai dengan standar kompetensi, sudah berorientasi ke masa depan

5.2.1.2 Persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau makalah) $\geq 20\%$ $\rightarrow P_{TGS}$

S-1	<ul style="list-style-type: none">• $P_{TGS} > 50\%$ (P_{TGS} lebih dari 50%)
-----	--

5.2.1.3 Matakuliah dilengkapi dengan deskripsi Jurusan matakuliah, silabus dan Satuan acara Perkuliahan (SAP).

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Lebih dari 95% mata kuliah
S-2	

5.2.1.4 Fleksibilitas mata kuliah pilihan.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Bobot mata kuliah pilihan ≥ 9 sks dan yang disediakan/ dilaksanakan $\geq 2.0 \times$ sks mk pilihan yang harus diambil
S-2	<ul style="list-style-type: none">• Bobot mata kuliah pilihan ≥ 6 sks dan yang disediakan/ dilaksanakan $\geq 3.0 \times$ sks mk pilihan yang harus diambil

5.2.2 Substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum. Catatan: *Peer group* diharapkan menentukan modul-modul praktikum yang harus dilakukan, syarat minimal maupun yang lebih baik.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan modul praktikum lebih dari cukup (ditambah dengan demonstrasi di laboratorium) di PT sendiri
-----	--

5.3 Kurikulum dan seluruh kelengkapannya harus ditinjau ulang dalam kurun waktu tertentu oleh Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB bersama fihak-fihak terkait (relevansi sosial dan relevansi epistemologis) untuk menyesuaikannya dengan perkembangan Ipteks dan kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*).

5.3.1 Pelaksanaan peninjauan kurikulum selama 5 tahun terakhir.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan dilakukan secara mandiri dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dan memperhatikan visi, misi, dan umpan balik Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB
S-2	
S-3	

5.3.2 Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan Ipteks dan kebutuhan pemangku kepentingan.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Pembaharuan kurikulum dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu di bidangnya dan kebutuhan pemangku kepentingan
S-2	
S-3	

5.4 Persyaratan dalam mengikuti pendidikan magister dan doktor serta persyaratan kelulusannya.

5.4.1 Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa selama mengikuti pendidikan, proses pelaksanaan dan persyaratan kelulusannya.

S-2	<ul style="list-style-type: none"> • Persyaratan mukim minimum dua semester beban penuh
S-3	<ul style="list-style-type: none"> • Persyaratan mukim minimum tiga semester beban penuh

5.4.2 Persyaratan penguasaan bahasa Inggris. Untuk bahasa Inggris standarnya adalah TOEFL.

S-2	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai bahasa Inggris secara aktif (<i>active English proficiency</i>) setara dengan TOEFL lebih dari 500
-----	--

S-3	<ul style="list-style-type: none"> Menguasai bahasa Inggris secara aktif (<i>active English proficiency</i>) setara dengan TOEFL lebih dari 525
-----	--

5.4.3 Mengikuti perkuliahan dan ujian mata kuliah (atau tugas-tugas setara dari komisi pembimbing) yang isinya berupa perkembangan ilmu mutakhir dalam bidangnya.

S-2	<ul style="list-style-type: none"> Isinya menyajikan sekumpulan pengetahuan yang luas, dalam, dan mutakhir (<i>state of the art</i>)
S-3	

5.4.4 Ujian kualifikasi: cara/bentuk ujian dan mutu soal ujian.

S-3	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk ujian tertulis yang materinya mencakup dengan baik seluruh substansi isi bidang studi
-----	--

5.4.5 Penyajian dan penilaian rencana penelitian.

S-2	<ul style="list-style-type: none"> Rencana penelitian dinilai oleh komisi pembimbing dan dievaluasi oleh suatu forum ilmiah terbuka
S-3	

5.4.6 Penyajian hasil penelitian dalam seminar.

S-2	<ul style="list-style-type: none"> Hasil penelitian disajikan dalam seminar nasional atau internasional
S-3	<ul style="list-style-type: none"> Hasil penelitian disajikan dalam seminar internasional

5.4.7 Publikasi hasil penelitian.

S-3	<ul style="list-style-type: none"> Hasil penelitian disertasi wajib dipublikasikan dalam jurnal ilmiah internasional
-----	---

5.5 Sistem pembimbingan penelitian dan penulisan hasil penelitian.

5.5.1 Ketersediaan panduan, sosialisasi, dan pelaksanaannya.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> Ada panduan tertulis yang disosialisasikan dan dilaksanakan dengan konsisten
-----	--

5.5.2 Jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing, baik sebagai pembimbing utama (promotor) dan anggota. Dalam hal jumlah mahasiswa bimbingan, penilaian berdasarkan *expert judgment*.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • 1 – 4 mahasiswa per dosen pembimbing TA
-----	---

5.5.3 Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian skripsiJurusani

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 8 kali
-----	--

5.5.4 Jabatan akademik (fungsional) dosen pembimbing utama/promotor disertasi.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Seluruh dosen pembimbing berpendidikan minimal S2 dan sesuai dengan bidang keahliannya
-----	--

5.5.5 Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/tesis dalam tiga tahun terakhir.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Jika dalam struktur kurikulum tugas akhir dijadwalkan selesai dalam satu semester, Rata-rata: ≤ 6 bulan • Jika dalam struktur kurikulum tugas akhir dijadwalkan selesai dalam dua semester, Rata-rata: ≤ 12 bulan
-----	--

5.6 Pelaksanaan proses pembelajaran.

5.6.1 Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki setiap semester tentang:

- (1) kehadiran mahasiswa
- (2) kehadiran dosen
- (3) materi kuliah

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • skor akhir $> 3,5$ (skor akhir lebih besar dari 3,5)
-----	--

5.6.2 Mekanisme penyusunan materi perkuliahan.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen
-----	---

	lain atau dari pengguna lulusan
--	---------------------------------

5.6.3 Mutu soal ujian.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Mutu soal ujian untuk lima mata kuliah yang diberikan semuanya bermutu baik, dan sesuai dengan GBPP/SAP
-----	---

5.7 Sistem Pembimbingan Akademik (PA): banyaknya mahasiswa per dosen PA, pelaksanaan kegiatan, rata-rata pertemuan per semester, efektivitas kegiatan perwalian.

5.7.1 Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen PA per tahun ≤ 20
-----	---

5.7.2 Pelaksanaan kegiatan pembimbingan akademik.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan oleh seluruh dosen PA dengan baik sesuai panduan tertulis
-----	---

5.7.3 Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (= PP).

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • $PP > 3.0$ (PP lebih dari 3.0)
-----	--

5.7.4 Efektivitas kegiatan perwalian.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem bantuan dan bimbingan akademik sangat efektif
-----	--

5.8 Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki pelaksanaan proses pembelajaran. Penilaian didasarkan atas:

- (1) Mutu Manual Prosedur (MP) monitoring dan evaluasi (monev).
- (2) Keberadaan komisi/lembaga monev dan efektivitasnya.
- (3) Mekanisme monev.

5.8.1 Monitoring dan evaluasi proses penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian.

Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:

- (1) Ketidaksesuaian landasan filosofis penelitian dengan topik penelitian.
- (2) Metode penelitian yang kurang tepat.
- (3) Duplikasi topik penelitian dengan hasil penelitian yang sudah ada.
- (4) Pembimbingan tidak berjalan baik.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• MP monev bermutu sangat baik.• Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas• Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan.
-----	---

5.8.2 Monitoring dan evaluasi proses penulisan skripsiJurusani, tesis dan disertasi.

Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:

- (1) Format tugas akhir tidak sesuai dengan format yang ditetapkan.
- (2) Data dan informasi yang digunakan tidak konsisten.
- (3) Dosen pembimbing tidak membaca dengan teliti draf skripsiJurusani, tesis dan disertasi.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• MP monev bermutu sangat baik.• Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas• Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan.
-----	---

5.8.3 Monitoring dan evaluasi kelayakan dosen dalam proses pembimbingan penelitian skripsiJurusani, tesis dan disertasi.

Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:

- (1) Dosen pembimbing skripsiJurusani, tesis dan disertasi membimbing mahasiswa dalam jumlah yang melebihi kewajaran.

(2) Kualifikasi keilmuan dosen tidak sesuai atau di bawah standar.

(3) Dosen pembimbing tidak melaksanakan tugas-tugas pembimbingan sesuai dengan ketentuan.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• MP monev bermutu sangat baik.• Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas• Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan.
-----	---

5.8.4 Monitoring dan evaluasi ujian akhir studi.

Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:

(1) Pelaksanaan ujian lebih menyerupai perbaikan skripsi/Jurusan, tesis dan disertasi.

(2) Kehadiran komisi penguji tidak lengkap.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• MP monev bermutu sangat baik.• Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas• Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan.
-----	---

5.9 Upaya perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir.

5.9.1 Upaya perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir berkaitan dengan:

(1) Materi

(2) Metode pembelajaran

(3) Penggunaan teknologi pembelajaran

(4) Cara-cara evaluasi

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Upaya perbaikan dilakukan untuk semua dari yang seharusnya diperbaiki/ditingkatkan.
-----	---

5.10 Upaya peningkatan suasana akademik: Kebijakan tentang suasana akademik, Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana, Program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik, Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, serta pengembangan perilaku kecendekiawanan.

5.10.1 Kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa).

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Upaya baik dan hasilnya suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang baik.
-----	---

5.10.2 Program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama dll).

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Upaya baik dan hasilnya suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang baik.
-----	---

5.10.3 Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Upaya baik dan hasilnya suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang baik.
-----	---

5.10.4 Pengembangan perilaku kecendekiawanan (kemampuan untuk menanggapi dan memberikan solusi pada masalah masyarakat dan lingkungan)

- Bentuk kegiatan antara lain dapat berupa:
- (1) Kegiatan penanggulangan kemiskinan.
 - (2) Pelestarian lingkungan.
 - (3) Peningkatan kesejahteraan masyarakat.
 - (4) Kegiatan penanggulangan masalah ekonomi, politik, sosial, budaya, dan lingkungan lainnya.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Upaya baik dan hasilnya suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang baik
-----	--

6. Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi

6.1 Keterlibatan Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan/alokasi dan pengelolaan dana.

Keterlibatan aktif Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB harus tercerminkan dengan bukti tertulis tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

6.1.1 Keterlibatan Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB secara otonom melaksanakan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.
-----	---

6.2 Dana operasional dan pengembangan (termasuk hibah) dalam lima tahun terakhir untuk mendukung kegiatan program akademik (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB harus memenuhi syarat kelayakan jumlah dan tepat waktu.

6.2.1 Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat).

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Jumlah dana lebih dari Rp 18 juta per mahasiswa per tahun.
-----	--

6.2.2 Dana penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Rata-rata dana penelitian lebih dari Rp 3 juta per dosen tetap per th
-----	---

6.2.3 Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Rata-rata dana pelayanan/pengabdian kepada masyarakat lebih dari Rp. 1.5 juta per dosen tetap per tahun.
-----	--

6.3 Prasarana.

Ruang kerja dosen yang memenuhi kelayakan dan mutu untuk melakukan aktivitas kerja, pengembangan diri, dan pelayanan akademik.

6.3.1 Luas ruang kerja dosen (SL_{RDT}).

Catatan: Jika luas ruang rata-rata untuk dosen tetap (= jumlah luas ruang dosen tetap dibagi dengan jumlah dosen tetap) kurang dari 4 m^2 , maka skor pada subbutir ini = nol.

Nilai pada butir ini tidak hanya didasarkan pada perhitungan skor luas ruang dosen tetap saja, tetapi juga didasarkan pada kenyamanan, sehingga dosen dapat melaksanakan kegiatan Tridharma PT dengan baik.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Jika $SL_{RDT} \geq 4$ (Jika SL_{RDT} lebih atau sama dengan 4)
-----	---

6.3.2 Prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan JURUSAN dalam proses pembelajaran.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Prasarana lengkap dan mutunya sangat baik untuk proses pembelajaran
-----	---

6.3.3 Prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik).

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Prasarana penunjang lengkap dan mutunya sangat baik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa
-----	--

6.4 Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyelenggaraan kegiatan Tridharma PT secara efektif.

6.4.1 Bahan pustaka berupa buku teks atau buku teks lanjut.

S-1	• Jumlah judul ≥ 400
-----	---------------------------

6.4.2 Bahan pustaka berupa disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir.

S-1	• Jumlah judul ≥ 200
-----	---------------------------

6.4.3 Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti/LIPI.

S-1	• ≥ 3 judul jurnal, nomornya lengkap
-----	---

6.4.4 Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional (termasuk *e-journal*).

S-1	• ≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap
-----	---

6.4.5 Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir.

S-1	• ≥ 9 prosiding seminar
-----	------------------------------

6.4.6 Akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lainnya.

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Ada beberapa perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan sangat baik fasilitasnya• Atau jika nilai rata-rata dari butir 6.4.1 ≥ 3.
-----	--

6.4.7 Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di lab (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, *green house*, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya).

S-1	<ul style="list-style-type: none">• Sangat memadai, terawat dengan sangat baik, dan JURUSAN memiliki akses yang sangat baik (memiliki fleksibilitas dalam menggunakannya di luar kegiatan praktikum terjadwal)
-----	--

6.5 Akses dan pendayagunaan sistem informasi dalam pengelolaan data dan informasi tentang penyelenggaraan program akademik di Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB.

6.5.1 Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan dalam proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning*, perpustakaan, dll.).

S-1	<ul style="list-style-type: none"> Dengan komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet, <i>software</i> yang berlisensi dengan jumlah yang memadai. Tersedia fasilitas <i>e-learning</i> yang digunakan secara baik, dan akses <i>on-line</i> ke koleksi perpustakaan
-----	---

6.5.2 Aksesibilitas data dalam sistem informasi. Nilai butir ini didasarkan pada hasil penilaian 11 jenis data.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> Jika skor akhir = 4
-----	---

7. Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama

7.1 Produktivitas dan mutu hasil penelitian dosen dalam kegiatan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama, dan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan tersebut.

7.1.1 Jumlah penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama JURUSAN per tahun, selama 3 tahun.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> $NK \geq 3$ (NK lebih atau sama dengan 3)
S-2	<ul style="list-style-type: none"> $NK \geq 6$ (NK lebih atau sama dengan 6)
S-3	<ul style="list-style-type: none"> $NK \geq 10$ (NK lebih atau sama dengan 10)

7.1.2 Keterlibatan mahasiswa yang melakukan tugas akhir/tesis/disertasi dalam penelitian dosen (PD).

S-1	<ul style="list-style-type: none"> $PD > 25\%$ (PD lebih dari 25%)
-----	---

7.1.3 Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan JURUSAN per tahun, selama 3 tahun.

S-1	• $NK \geq 6$ (NK lebih atau sama dengan 6)
S-2	• $NK \geq 5$ (NK lebih atau sama dengan 5)
S-3	• $NK \geq 8$ (NK lebih atau sama dengan 8)

7.1.4 Karya-karya dosen atau mahasiswa JURUSAN yang telah memperoleh hak paten atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional dalam tiga tahun terakhir.

S-1	• Dua atau lebih karya yang memperoleh hak paten atau bentuk HaKI lainnya
S-2	
S-3	

7.1.5 Lingkup jaringan penelitian.

S-2	• Lingkup jaringan internasional
S-3	

7.1.6 Penggunaan pendekatan dan pemikiran baru dalam penelitian dosen dan mahasiswa.

S-2	• Lebih dari 50% penelitian dosen tetap dan mahasiswa merupakan pendekatan dan pemikiran baru.
S-3	• Lebih dari 75% penelitian dosen tetap dan mahasiswa merupakan pendekatan dan pemikiran baru.

7.1.7 Artikel ilmiah yang tercatat dalam lembaga sitasi.

S-2	• Ada lebih dari 2 artikel ilmiah
S-3	• Ada lebih dari 4 artikel ilmiah

7.1.8 Dampak hasil penelitian dosen atau penelitian tesis magister terhadap peningkatan aspek berikut:

- (1) produktivitas,
- (2) kesejahteraan masyarakat,
- (3) mutu lingkungan.

S-2	• Lebih dari 50% hasil penelitian yang berdampak nyata terhadap minimal salah satu dari empat aspek.
S-3	• Lebih dari 75% hasil penelitian yang

	berdampak nyata terhadap minimal salah satu dari empat aspek.
--	---

7.2 Kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan (kerjasama, karya, penelitian, dan pemanfaatan jasa/produk kepakaran).

7.2.1 Jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan JURUSAN selama tiga tahun.

S-1	• NK \geq 6 (NK lebih atau sama dengan 6)
S-2	• NK \geq 6 (NK lebih atau sama dengan 6)
S-3	• NK \geq 10 (NK lebih atau sama dengan 10)

7.2.2 Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

S-1	• Mahasiswa terlibat penuh dan diberi tanggung jawab
-----	--

7.2.3 Hasil/dampak kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dari dosen Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB.

Hasil/dampak bagi kegiatan PkM dapat berupa salah satu atau beberapa aspek berikut:

- (1) Peningkatan pendapatan,
- (2) Peningkatan pengetahuan,
- (3) Peningkatan produksi,
- (4) Perubahan perilaku ke arah yang positif,
- (5) Peningkatan mutu lingkungan.

S-2	• Lebih dari 50% hasil pelayanan/pengabdian kepada masyarakat berdampak nyata terhadap minimal salah satu dari lima aspek
S-3	• Lebih dari 75% hasil pelayanan/pengabdian kepada masyarakat

	berdampak nyata terhadap minimal salah satu dari lima aspek
--	---

7.3 Jumlah dan mutu kerjasama yang efektif yang mendukung pelaksanaan misi Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB dan institusi dan dampak kerjasama untuk penyelenggaraan dan pengembangan Jurusan ilmu komunikasi FISIP UB.

7.3.1 Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam negeri dalam tiga tahun terakhir

Catatan: Tingkat kecukupan bergantung pada jumlah dosen tetap JURUSAN.

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Ada kerjasama dengan institusi di dalam negeri, banyak dalam jumlah. Semuanya relevan dengan bidang keahlian JURUSAN
S-2	
S-3	

7.3.2 Kegiatan kerjasama dengan instansi di luar negeri dalam tiga tahun terakhir.

Catatan: Tingkat kecukupan bergantung pada jumlah dosen tetap JURUSAN

S-1	<ul style="list-style-type: none"> • Ada kerjasama dengan institusi di dalam negeri, banyak dalam jumlah. Semuanya relevan dengan bidang keahlian JURUSAN
S-2	
S-3	