

Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Brawijaya  
Nomor : /J10.1.16/SK/2010  
Tanggal : 4 Januari 2010

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI  
TIM UNIT JAMINAN MUTU  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**Ketua UJM**

1. Menyusun dokumen spesifikasi jurusan/program studi, manual prosedur akademik dan instruksi kerja akademik
2. Melaksanakan koordinasi, pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas yang dilaksanakan oleh anggota UJM
3. Bertanggung jawab dalam kegiatan rutin Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA)
4. Penyiapan Audit Internal Mutu Akademik (AIMA)

**Sekretaris UJM**

1. Membantu ketua UJM dalam menyusun dokumen spesifikasi jurusan/program studi, manual prosedur akademik dan instruksi kerja akademik
2. Membantu Ketua UJM dalam perencanaan, koordinasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan
3. Bertanggung jawab dalam pelaksanaan dan pengarsipan surat menyurat yang berkaitan dengan UJM
4. Bertanggung jawab dalam perencanaan, pelaksanaan dan hasil agenda rapat rutin, rapat koordinasi dan rapat evaluasi kegiatan
5. Melakukan koordinasi dengan GJM FISIP
6. Penyiapan Audit Internal Mutu Akademik (AIMA)

**Anggota UJM**

1. Bertanggung jawab mengumpulkan dokumen-dokumen pendukung yang diperlukan dalam sistem penjaminan mutu seperti yang ditugaskan ketua tim
2. Membantu pekerjaan administrasi dan dokumentasi kegiatan harian dan notulensi rapat UJM
3. Membantu pengelolaan database UJM
4. Membantu dan bertanggung jawab atas pekerjaan lain terkait tugas UJM

Ditetapkan di : Malang  
Pada tanggal : 4 Januari 2010



Prof. Dr. Ir. H. Darsono Wisadirana, MS  
NIP 19561227 198312 1 001